

## 個人酬勞費用結報需檢附文件

編製日期：114.4.25

報支項目	支給標準	原始憑證 /其他文件	其他單據
撰稿、校對、 審查、譯稿、 改稿、潤稿費	有	逕付個人： (受領人)公用清冊  代墊個人： 個人領據 /(歸墊)公用清冊	註明字數或件數及標準。
整冊書籍濃 縮、圖片使 用、圖片版 權、設計完 稿、影片剪 輯、網站設 計費、表演 演出費等其 他酬勞費用	無，依政府採 購法相關規 定辦理。	逕付個人： 個人領據 /(受領人)公用清冊 逕付廠商： 1. 發票或收據 2. 契約副(抄)本，15 萬元以下之採購， 未訂有契約者，免 附。 /經費結報單  代墊個人： 個人領據 /(歸墊)公用清冊	1. 請購單正本或簽案影 本。15萬元以下之採購， 無請購單正本或簽案影 本者，免附。 2. 驗收紀錄或其他足資證 明文件。無驗收紀錄或 其他足資證明之文件 者，應由驗收人員於支 出憑證黏存單上簽名。 3. 分批(期)付款表。一次 性支出或另以其他方式 管控分批(期)付款者， 免附。